

**ДОГОВОР № 1/194**  
**ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

г. Казань

« 05 » 11 200 9 г.

Заключен на основании распоряжения председателя Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани от 11.08.2009 № 784р «О муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях г.Казани»

Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Казани, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя Комитета Фаттахова Ирека Тальгатовича, действующего на основании Положения "О Комитете земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 211» Советского района г.Казани, именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице заведующей Мухамадеевой Гульшат Минахметовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. "Комитет" закрепляет за "Уполномоченным органом" на праве оперативного управления муниципальное имущество: здание детского сада по ул.Тополевая, 1А, литер А, общей площадью 878,8 кв.м. (технический паспорт инв. № 5222 от 14.05.2007) и иные основные средства, ранее находившиеся на балансе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 211» Советского района г.Казани.

Установить что, нижеперечисленное имущество:

- кухонное оборудование: холодильные камеры, машины протирочные, электроплиты, универсальные машины кухонные, котлы пищеварочные;
- оборудование прачечной: стиральные машины промышленные, сушильные камеры, гладильные установки;
- мебель в групповых помещениях: столы, стулья, шкафы, в спальнях комнатах – кровати;
- игровое оборудование на участках;
- игровое оборудование в группах;
- мягкий инвентарь: комплекты постельного белья, полотенца;
- иное имущество балансовой стоимостью выше 50 (пятидесяти) тысяч рублей

относится к категории особо ценного движимого имущества.

2. "Уполномоченный орган" обязуется:

- обеспечить использование имущества, указанного в п.1 в соответствии с функциональным назначением;
- обеспечить в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества.
- руководствоваться в отношении принятого имущества Временным положением "Об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий и других объектов коммунальной собственности г.Казани", утвержденным распоряжением заместителя Главы администрации г.Казани от 04.03.94г. № 213р;
- нести бремя финансовых расходов по поддержанию принятого им имущества, прилегающей территории и объектов благоустройства в надлежащем состоянии: по регистрации, охране, коммунальным платежам, уплате налогов, специальному (техническому, санитарному и др.) осмотру и т.п.;
- списание с баланса основных средств производить только в соответствии с распоряжением председателя Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани от 30.03.2009 № 296р "О списании основных средств";
- обеспечить противопожарную безопасность, выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора;
- обеспечить беспрепятственный доступ в помещения технического персонала городских коммунальных служб с целью обеспечения контроля и инспекции сетей и поднадзорного оборудования, элементов конструкции зданий;
- обеспечить возможность доступа в помещения представителей правоохранительных органов в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечить в установленном порядке страхование имущества;